



## VACATURE

### **Productie-assistent in management- en boekingskantoor actief in de Vlaamse comedy- en muziekwereld (productie / administratie / boekingen)**

Het managementkantoor 5to9 verzorgt het management en boekingen van een aantal bekende Vlaamse comedians en muziekbands. 5to9 bestaat uit een klein team van een 3-tal medewerkers. Voor meer info over onze organisatie, surf naar [www.5to9.be](http://www.5to9.be).

5to9 Management is op korte termijn op zoek naar een 4/5<sup>de</sup> allround-medewerker, met een breed en divers takenpakket gaande van productie tot administratie, facturatie alsook boekingen.

#### **Takenpakket:**

- Als rechterhand van de zaakvoerder/manager krijg je een interessant en divers takenpakket en word je een allround ondersteunende medewerker in alle aspecten van de job.
- Als productie-assistent ben je het eerste aanspreekpunt voor de praktische en administratieve opvolging van alle optredens van 5to9. Je zorgt voor het opmaken en de opvolging van alle promotionele, contractuele en technische info tussen organisator en artiest. Bij sommige artiesten sta je ook in voor de opmaak en inning van facturen voor hun optredens en andere opdrachten.
- Je assisteert in de brede communicatie van het managementkantoor en staat mee in voor de voorbereiding van persmailings alsook website-updates, digitale nieuwsbrieven, follow-up van sociale media zoals Facebook, Twitter, Instagram en Youtube.
- Je staat mee in voor het dagdagelijks agendabeheer van onze artiesten en verzorgt afspraken voor optredens, interviews en productie-opvolging.
- Je gaat geregeld mee naar optredens van onze artiesten (denk in orde van 2 avonden per maand, of meer i.f.v. interesse/ambitie) en bent op deze manier ook medesprekbuis van het kantoor alsook de artiesten die 5to9 vertegenwoordigt.

#### **Profiel:**

- Je beseft dat deze job in de eerste plaats een kantoorjob is en de live-optredens 's avonds of in het weekend een extra zijn. De dagdagelijkse job bestaat voor 90% uit pc-werk en houdt het snel en correct opvolgen in van mail- en telefoonverkeer, het updaten van websites, het voorbereiden van persmailings, facturatie en de follow-up van de diverse sociale media.
- 5to9 is vooral op zoek naar een medewerker met de juiste attitude en spirit. Opleiding en/of relevante ervaring in de sectoren media, comedy, communicatie, events, management, live-optredens... zijn een voordeel, maar niet doorslaggevend. Wij zoeken vooral iemand met de juiste motivatie en ingesteldheid.
- Je bent geïnteresseerd in cultuur en media, en in het bijzonder de Vlaamse comedy en muziek. Je hebt interesse in het promotionele en organisatorische aspect. Ervaring in de livesector als organisator en/of productiemedewerker is een pluspunt, maar niet noodzakelijk.

- Je bent een heel actieve en vlotte mailer en hebt geen schrik van een grote hoeveelheid mails per dag. Je hebt oog voor detail en hecht belang aan e-mailetiquette. Voor de opvolging van onze shows in Brussel, Wallonië en in beperkte mate in het buitenland is een (vooral geschreven) basiskennis van Frans en Engels noodzakelijk.
- Onze artiesten staan centraal in de dagelijkse werking en dynamiek van het kantoor en je geniet ervan om in de regel juist achter de schermen actief te zijn.
- Je bent diplomatisch en tactvol in de omgang met artiesten, organisatoren en pers. Gezien de inhoud van je job draag je discretie hoog in het vaandel.
- Je bent een teamspeler, hebt zin voor initiatief, maar schrikt er ook zeker niet voor terug om alleen en zelfstandig te werken. Je hebt zin voor verantwoordelijkheid en houdt je aan deadlines.
- Je werkt héél georganiseerd en punctueel, en kan prioriteiten stellen. Je schrikt niet terug voor beperkt avond- of weekendwerk (concertbezoeken, optredens, tv-opnames,...).
- Je beschikt over een degelijke computerkennis en werkt zonder problemen met email, internet, word en excel. Een basiskennis van foto- en beeldbewerking alsook een minimum aan video- en/of basismontageskills zijn een plus.
- Je hebt een rijbewijs B.

### **Aanbod:**

- 5to9 biedt je een 4/5<sup>de</sup> functie om te starten, met mogelijke uitbreiding op termijn tot fulltime i.f.v. ambities en verdere evolutie kantoor.
- Je krijgt de kans om de eerste maand samen met je voorganger in deze job in te lopen en alzo vlot je draai te vinden in deze nieuwe baan.
- Je kan ervaring opdoen in een jong en dynamisch managementkantoor en maakt kennis met alle productionele, zakelijke en promotionele aspecten bij de professionele omkadering van comedians en muziekbands. Het kantoor biedt op termijn doorgroeimogelijkheden volgens je eigen ambities.
- Verloning in overleg te bepalen conform opleiding en ervaring.
- Deze vacature staat open voor personen die wensen te starten in een IBO-contract. Meer info beschikbaar via <https://werkgevers.vdab.be/ibo>.
- Indiensttreding: vanaf 1 december 2018 (of in overleg te bepalen)
- Kantoor: Condédreef 66 / 8500 Kortrijk (vlot bereikbaar op 100m van afrit E17 alsook 1km van station Kortrijk i.f.v. treinverbinding vanuit bv. Gent.)

### **Interesse?**

Stuur je uitgebreid CV en motivatiebrief vóór 1 oktober 2018 via e-mail naar [chris@5to9.be](mailto:chris@5to9.be). Maak je sollicitatie persoonlijk en motiveer je interesse waarom jij onze geschikte man/vrouw bent. Interessante kandidaten nodigen we uit voor een gesprek.

5to9 Management  
<http://www.5to9.be>  
[chris@5to9.be](mailto:chris@5to9.be)