



## VACATURE bij 5to9 Management

### Management- en boekingskantoor actief in de Vlaamse comedy scene (Kortrijk)

Het managementkantoor 5to9 verzorgt het management en de boekingen van een mooi roster bekende Vlaamse comedians. Voor meer info over onze organisatie, surf naar [www.5to9.be](http://www.5to9.be).

5to9 Management bestaat momenteel uit een team van 5 medewerkers, en is op zoek naar een 6<sup>de</sup> collega.

### Booker assistant

5to9 is op zoek naar een allround-medewerker met de gepaste attitude en spirit die past bij de stijl van het huis. Opleiding en/of ervaring in de sectoren media, comedy, communicatie, events, management, live-optredens... zijn een groot voordeel, maar niet doorslaggevend. Wij zoeken voor deze vacature vooral een nieuwe gemotiveerde medewerker die gestructureerd en punctueel kan werken, mét een groot hart voor onze artiesten en producties.

#### **Jobinhoud booker assistant (productie, administratie, facturatie, communicatie)**

Als rechterhand van de manager en bookers krijg je een interessant en divers takenpakket. Je wordt een allround ondersteunende medewerker in alle aspecten van de job: administratie, facturatie, productie, webshop, pers en promo, alsook media en communicatie.

- Als booker assistant ben je het eerste aanspreekpunt voor de praktische en administratieve opvolging van onze optredens. Je zorgt voor de opvolging van alle promotionele, contractuele, praktische en technische afspraken tussen organisator en artiest.
- Je staat in voor de opmaak en inning van facturen, alsook het innen van auteursrechten.
- Je staat mee in voor het dagdagelijkse agendabeheer van onze artiesten en verzorgt afspraken voor optredens, interviews en productie-opvolging.
- Je ondersteunt de collega's bij het runnen van de webshop, alsook de brede communicatie en promo van het kantoor zoals voorbereiding van persmailings, website-updates, digitale nieuwsbrieven en social media.
- Je gaat geregeld mee naar optredens van onze artiesten (denk in orde van 2 avonden per maand, of meer i.f.v. interesse/ambitie) en bent zo ook mede spreekbuis van ons kantoor en onze artiesten.

#### **Profiel**

- Je bent geïnteresseerd in cultuur, media en in het bijzonder de Vlaamse comedy.
- Je hebt interesse in het promotionele en organisatorische aspect van comedy.
- Je beseft dat deze job in de eerste plaats een kantoorjob is en de live-optredens 's avonds of in het weekend een extraatje zijn. De dagdagelijkse job bestaat wel degelijk voor 80% uit pc-werk.
- Je bent een heel actieve en vlotte mailer en hebt geen schrik van een grote hoeveelheid mails per dag. Je hebt hierbij oog voor detail, hecht belang aan e-mail etiquette en volgt mails snel en correct op.

- Voor de opvolging van onze shows in Brussel, Wallonië en in beperkte mate in het buitenland is een (vooral geschreven) basiskennis van Frans en Engels meegenomen.
- Je geniet ervan om in de regel juist achter de schermen actief te zijn. Onze artiesten staan centraal in de dagelijkse werking en dynamiek van het kantoor.
- Je bent professioneel en tactvol in de omgang met artiesten, organisatoren en pers. Gezien de inhoud van je job draag je discretie hoog in het vaandel.
- Je bent een teamspeler, hebt zin voor initiatief, maar schrikt er ook zeker niet voor terug om alleen en zelfstandig te werken.
- Je hebt zin voor verantwoordelijkheid en houdt je aan deadlines.
- Administratief werk schrikt jou niet af, waarbij je georganiseerd, punctueel en proactief werkt en duidelijke prioriteiten kunt stellen.
- Je beschikt over een degelijke computerkennis en werkt zonder problemen met e-mail, internet, Word en Excel. Kennis van ABOSS en Peppol is een pluspunt, maar geen must.
- Je hebt een rijbewijs B.

### **Aanbod**

- 5to9 biedt je een fulltime functie aan in functie van je interesses, ambities en verdere evolutie van ons kantoor. Je kan ervaring opdoen in een dynamisch en toonaangevend managementkantoor en maakt kennis met alle productionele, zakelijke en promotionele aspecten bij de professionele omkadering van comedians. Het kantoor biedt op termijn doorgroeimogelijkheden volgens je eigen ambities.
- Fysieke aanwezigheid op kantoor in Kortrijk hoort bij de job. Beperkt telewerk is bespreekbaar, maar aanwezig zijn op kantoor is belangrijk om de vibe en drive van onze organisatie en artiesten te voelen.
- Verloning in overleg te bepalen conform opleiding en ervaring.
- Deze vacature staat ook open voor starters, alsook voor personen die wensen te starten in een IBO-contract. Meer info beschikbaar via <https://werkgevers.vdab.be/ibo>.
- Indiensttreding: indicatief vanaf 01/11/25 (in overleg te bepalen)
- Kantoor: Jan Persijnstraat 16, 8500 Kortrijk.

### **Interesse?**

Stuur je uitgebreid CV en motivatiebrief vóór 20 september 2025 naar Chris Verhaeghe via e-mail naar [chris@5to9.be](mailto:chris@5to9.be). Maak je sollicitatie persoonlijk en motiveer je interesse waarom jij onze geschikte medewerker bent. Wachten op de deadline om te solliciteren hoeft niet. Dat doen wij ook niet, interessante kandidaten nodigen wij gewoon meteen uit voor een gesprek.

5to9 Management \*\*\* <http://www.5to9.be> \*\*\* mail [chris@5to9.be](mailto:chris@5to9.be)